

**JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE  
LJUBLJANA,  
Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana**

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
Področje OŠ in SŠ  
**ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

**Letni delovni načrt je sprejel Svet zavoda na 5. 10. 2022**

# VSEBINA

1. UVOD

2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

3. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4. KADRI IN NJIHOVO IZOBRAŽEVANJE

5. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

7. SODELOVANJE V PROJEKTIH

8. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN MATERIALNI POGOJI

9. PROGRAM POVEZOVANJA ZAVODA Z OKOLJEM

10. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE

11. NALOŽBE IN RAZVOJ

## PRILOGE

- Letni delovni načrt Osnovne šole za odrasle (priloga 1)
- Letni delovni načrt Srednje šole za odrasle (priloga 2)

## 1. UVOD

Letni delovni načrt za področji OŠ in SŠ je temeljni dokument zavoda, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, izobraževalnih programih in predmetnikih.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela na področju osnovne šole za odrasle in mladostnike in srednjih šol,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev dejavnosti za področje osnovne šole za odrasle in mladostnike ter srednjih šol
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s slušatelji,
- določiti strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

Temeljna podlaga letnemu delovnemu načrtu Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju zavod) so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Zakon o maturi,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o zavodih.

Predlog letnega delovnega načrta pripravi direktor v sodelovanju s strokovnimi delavci. Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi sprejme Svet zavoda. Za uresničitev letnega delovnega načrta je odgovoren direktor zavoda.

### **Temeljni cilji delovnega načrta v šolskem letu 2022/23:**

- Delo na javni službi OŠ in svetovanje. .
- Digitalizacija zavoda in prenova oziroma nadgradnja SNIPI-ja.
- Prijava na projekte prihajajoče e perspektive.
- Sledenje aktivnostim, ki jih predvideva Razvojni načrt zavoda do leta 2024.
- Izvajati aktivnosti za ohranjanje znaka kakovosti POKI.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje osnovne šole za odrasle in mladostnike.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje srednješolskega izobraževanja.
- Zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov.
- Vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.
- V okviru direktorjevega dne izvesti strokovno ekskurzijo za zaposlene.
- Nudenje mentorstva študentom Fakultete za organizacijske vede Kranj in Filozofske fakultete.
- Permanentno posodabljanje materialnih in drugih učnih pogojev.

## 2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

### *2.1 Odlok o ustanovitvi*

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 3. 11. 2018 sprejel Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## **2.2 Dejavnosti zavoda**

Zavod bo v šolskem letu 2022/2023 izvajal naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle,
- jezikovno izobraževanje,
- izvajanje Začetne integracije priseljencev,
- delo z osebami z mednarodno zaščito, priseljenci in prosilci za azil,
- izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja,
- izvajanje priprav in preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- izvajanje seminarjev, tečajev in delavnic,
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja,
- izvajanje projekta pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc za zaposlene,
- izvajanje domačih in evropskih projektov,
- izvajanja izobraževanja in delovne terapije v zaporih širom Slovenije.
- dejavnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana NšPlac,
- izvajanje podjetniških delavnic preko LAS-ov.
- dejavnost Središča za samostojno učenje,
- dejavnost Kariernega centra za mlade – Karierni Plac,
- izvajanje poslovnega modela Korak,
- izvajanje programa Mestne občine Ljubljana - letni plan izobraževanja odraslih,
- druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih.

## **Vizija**

Smo most sprememb med posameznikom in prihodnostjo. Z našimi programi, znanji in izkušnjami skrbimo, da posameznik stopa v korak s spremembami družbe.

## **Poslanstvo**

Prizadevamo si, da najširši krog posameznikov plemenitimo z znanjem, vključujemo v vseživljenjsko učenje, povezujemo in razvijamo. Posameznike spodbujamo k samostojnosti, samozavesti ter pripravljenosti na novo prihodnost.

V sodelovanju s široko partnersko mrežo, širšo družbo in gospodarstvom, poznamo zahteve in stalnice sprememb in posameznikom preko naših programov nudimo usmeritev, oporo in varnost za spremembe v življenju.

## **Vrednote**

- Enakovredna obravnava  
Srčnost in empatičnost do vsakogar (udeležencev in sodelavcev). V odnosu do udeležencev in sodelavcev gojimo kulturo spoštovanja. Obravnavamo jih enako, ne glede na to, od kje izhajajo.
- Odgovornost  
Smo pozitivno naravnani, kreativni v svojem delovanju in odgovorni pri svojem delu. Zavedamo se svoje kakovosti in jo aktivno udejanjamo. Verjamemo vase in v sodelavce.
- Strokovnost  
Se samoiniciativno izobražujemo in nadgrajujemo svoje zanje. Zavod je zakladnica različnih znanj, ki jih nudimo posamezniku in sodelavcu.
- Proaktivnost  
Če ima udeleženec ali sodelavec specifične potrebe, ga nagovorimo, ga slišimo in mu pomagamo poiskati rešitev problema.
- Povezovanje  
Zavod ima spleteno široko mrežo sodelovanja, tako lahko našim udeležencem nudimo celotno podporo pri vseživljenjskem izobraževanju.

### **2.3 Dolgoročni cilji zavoda**

Strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov:

#### **Evropski strateški dokumenti:**

- Evropski proračun 2020 – 2027.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Kohezijska politiko EU.
- Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (2016).
- Evropa 2020.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".

#### **Nacionalni strateški dokumenti**

- Zakon o izobraževanju odraslih.
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) 2013-2020 ter ReNPIO 2020 – 2027.
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2014 – 2020 in novi partnerski sporazum za obdobje 2020 – 2027.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Podzakonski akti: Svetovanje, Standardi in normativi.
- Prenova OŠ izobraževanja.

#### **Lokalni strateški dokumenti:**

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2009 – 2019 in nova Strategija za naslednje obdobje, predvidoma 2020 – 2030.

- Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategija za razvoj podeželja MOL v programskem obdobju 2014-2020.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije.

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v vseživljenjsko izobraževanje vključimo najširši krog ljudi. Pomeni, da pridobivamo domača in evropska sredstva in s tem omogočamo tudi ranljivim skupinam vključevanje v brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v osrednje slovenski regiji.

## **2.4 Dolgoročni programski cilji**

Dolgoročni programski cilji zavoda izhajajo iz strateških dokumentov, ki se dotikajo izobraževanja odraslih. Prioritetni programski cilji pa so:

- delo na javni mreži in javni službi,
- prijava in priprava na novo kohezijsko politiko 2020 do 2027, črpanje sredstev iz sklada REACT EU in Sklada za okrevanje in odpornost.
- priprava na izvajanje programov s področja finančne pismenosti,
- priprava programov vezanih na digitalno usposabljanje prebivalcev in koriščenje digitalnih Voucherjev,
- aktivno sodelovati pri pripravi nove resolucije ReNPIO 2020 – 2030 in MOL strategije na področju izobraževanja,
- ostati vodilni izobraževalni center osrednje slovenske regije, širjenje dejavnosti v sosednje občine,
- digitalizacija zavoda,
- razvojni načrt, uresničevanje zapisane strategije na področjih (podrobneje v razvojnem načrtu):
  - razvoj kadrov,
  - razvoj programske ponudbe zavoda,
  - komunikacija v podjetju,
  - delo na kakovosti zavoda,
  - aktivnosti na promociji zavoda,
  - povezovanje z okoljem.

## **2.5 Razvijanje kakovosti**

Notranji sistem kakovosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ deluje v skladu z zakonskimi določili:

- Zakona o izobraževanju odraslih, 34. čl., 67. čl., 68. čl. in 69. čl.,
- ZOFVI, 49. čl.,
- Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. in 16. čl. in Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Osrednje vodilo za presojanje in razvijanje kakovosti organizacije je Model za samoevalvacijo Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil Andragoški center Slovenije (ACS).

Cene Štupar – CILJ je do 30. 3. 2023 nosilec **zelenega znaka kakovosti**, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije (ACS). Uporabo znaka je možno podaljšati vsake tri leta v skladu z merili za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti.

Notranji sistem kakovosti celotnega zavoda je natančno opredeljen in opisan v Letnem načrtu zavoda za leto 2022 (priloga 19), (točka 1.0). V nadaljevanju je opredeljena komisija za kakovost (točka 3.1), svetovalec za kakovost (točka 3.2), notranji sistem presojanja in razvijanja kakovosti zavoda (točka 3.3), ključni dokumenti s področja kakovosti (točka 3.4), letno poročilo kakovosti zavoda (točka 3.4.1), kakovost v svetovalni dejavnosti (točka 3.4.2), notranja presoja kakovosti (točka 3.5), sprotno spremljanje kakovosti (3.5.1), samoevalvacija zavoda -3 letni cikel (točka 3.5.2), druge naloge s področja kakovosti (točka 3.6.).

Področje spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju predstavlja celoto, ki je umeščena v notranji sistem kakovosti Zavoda.

### **Spremljanje in presojanje kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja**

V okviru sprotnega spremljanja kakovosti s pomočjo anketnih vprašalnikov za različne strukture anketirancev večkrat letno ugotavljamo in presojamo kakovost našega dela. Ugotovitve predstavimo v Poročilu komisije za kakovost za šolsko leto.

- Okvir EQAVET opredeljuje deset kazalnikov kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, enajsti kazalnik pa je nacionalni.

- 

Uresničevanje vsakega od 11 kazalnikov na ravni zavoda je opisano v Poročilu komisije za kakovost za šolsko leto (področje poklicnega in strokovnega izobraževanja):

Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev

Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih PSI

Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v programih PSI

Kazalnik 5: Stopnja zaposljivosti v programih PSI

Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

Kazalnik 7: Stopnja brezposelnosti

Kazalnik 8: Razširjenost ranljivih skupin

Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI

Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva

Poročilo o kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja predstavimo zaposlenim, predavateljem in udeležencem in ga objavimo na spletni strani Zavoda.

Deležniki izobraževanja odraslih izpolnjujejo vprašalnike trikrat letno:

- na začetku leta oziroma ob vpisu, da preverimo pričakovanja naših udeležencev – kot pomoč pri oblikovanju osebnega izobraževalnega načrta,
- na sredini izobraževalnega programa v okviru zakonsko predpisanega evalvacijskega razgovora, da preverimo stanje in
- na koncu izobraževanja, da presodimo našo kakovost dela v tekočem letu.

Ko udeleženec zaključi izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu, ga spremljamo na njegovi nadaljnji izobraževalni poti, povprašamo ga, če je pridobil oziroma ohranil zaposlitev ali pa nadaljeval z izobraževanjem na višji stopnji in s tem ugotavljamo učinke izobraževanja (kakovost našega izobraževanja oziroma kakovost uporabe pridobljenega znanja).

## **Oblike zagotavljanja kakovosti**

Zagotavljali bomo čim boljšo kakovost izobraževanja na področju formalnega izobraževanja.

Kakovost se odraža na različnih področjih:

- možnosti različnih oblik izobraževanja: predavanja, različne oblike konzultacij-osebne in na daljavo preko elektronske pošte ali e-učilnice, samostojno izobraževanje,
- podpora udeležencem na različnih področjih: Središče za samostojno učenje, informiranje in svetovanje v sklopu Svetovalnega središča osrednjeslovenske regije, aktivnosti v sklopu projekta Tedna vseživljenjskega učenja,
- omogočamo vključevanje brezposelnih oseb, oseb s posebnimi potrebami in oseb, ki se izobražujejo v okviru poklicne rehabilitacije
- ugotavljanje zadovoljstva in uspešnosti udeležencev vključenih v izobraževalni proces (pred, med in po zaključku izobraževanja),
- ugotavljanje zadovoljstva učiteljev,
- ugotavljanje zadovoljstva in potreb udeležencev in učiteljev z izvajanjem izobraževalnega procesa na daljavo.

Zagotavljanje kakovosti vključuje tudi stalno izpopolnjevanje in prenos znanja strokovnih delavcev, ki delamo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja in naših predavateljev ter drugih zaposlenih v Zavodu.

## **Razvijanje kakovosti:**

- Da bi zagotovili boljše spremljanje udeležencev tudi po končanem izobraževanju, bomo vse udeležence vabili na dneve odprtih vrat in različne brezplačne dogodke v okviru TVU in ostalih dejavnosti, ki se odvijajo pod okriljem zavoda.
- Udeležencem in profesorjem bomo še naprej omogočali brezplačen dostop do interneta na vseh lokacijah (WI-FI). Informacije, potrebne za dostop bomo objavili v vsaki učilnici in v skupnih prostorih.
- Za predavatelje pripravljamo različne tematske delavnice na določeno aktualno tematiko. Poseben poudarek v šolskem letu 2022/23 bo nadaljnji razvoj izobraževanja na daljavo. Na ta način želimo spodbuditi profesorje k še boljši komunikaciji med njimi in udeleženci, kar bi pripomoglo k boljšemu podajanju in razumevanju snovi ter posledično večjemu zadovoljstvu udeležencev in predavateljev.
- Z namenom vzajemnega sodelovanja z delodajalci, ki intenzivno zaposlujejo udeležence, ki so vključeni v naše izobraževalne programe (bolničar negovalec), bomo v šolskem letu 2022/23 organizirali skupno srečanje predstavnikov številnih domov za ostarele in jim omogočili dodatno izobraževanje, sodelovanje, informiranje in izmenjavo primerov dobrih praks.
- Da bi zagotovili profesionalni razvoj novega kadra, bomo sprejeli na študentsko prakso več andragogov – pedagogov in jih vključili v naš mentorski sistem.
- Spletno stran bomo nadgradili z aktualnimi in uporabnimi informacijami na različnih področjih (formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje, svetovanje, sofinanciranje izobraževanja) – predmet poglobljene samoevalvacije Zavoda v naslednjem triletnem ciklu.

- Učiteljem bomo nudili podporo pri razvijanju in posodabljanju e-gradiv, podporo v e-učilnici, tehnična podpora in možnost snemanja predavanj, možnost e-konzultacij s predavatelji in izvedbo izobraževalnega procesa na daljavo (delno ali v celoti) v okviru e-protokola.

#### **14.4 Pogoji za uresničevanje razvoja na področju kakovosti:**

- Imamo razvit notranji sistem kakovosti.
- Opredeljen imamo načrten pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti izobraževanja.
- S pomočjo komisije za kakovost in svetovalke za kakovost načrtno pristopamo, spremljamo in razvijamo kakovost v naši izobraževalni organizaciji.
- Komisija za kakovost se redno sestaja in načrtuje tako sprotno spremljanje kakovosti kakor tudi poglobljeno samoevalvacijo. O delu poroča v strateških dokumentih.
- Z različnimi izobraževanji v okviru ACS in CPI se zaposleni usposabljammo za sistematično delo na področju kakovosti v izobraževanju odraslih.
- Novembra 2023 bo organizirano interno izobraževanje za zaposlene, ki ga bo za naš zavod izvedel CPI – tim NRP EQAVET Slovenija. Gre za usposabljanje za zagotavljanje kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Namen usposabljanja je spoznati skupni evropski okvir kakovosti EQAVET, nacionalni okvir kakovosti VIZ ter njuno medsebojno usklajenost in povezanost. Predvsem pa poiskati način, kako obvezne kazalnike integrirati v naš obstoječi interni sistem kakovosti.

#### **2.5 Svet zavoda**

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa Zakon o izobraževanju odraslih ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda predstavlja:

1. dva predstavnika ustanovitelja,
2. predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje,
3. dva predstavnika zaposlenih.

### **3. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

#### **3.1. Načrt vpisa**

Časovni načrt vpisa v izobraževalne programe v šolskem letu 2022/23:

- vpis v osnovno šolo –vpisa poteka konec avgusta, začetek septembra – jesenski vpis, januar, februar – spomladanski vpis. Vpis poteka v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih.
- vpis v srednješolske programe – čez celotno leto, glavnina vpisa poteka v mesecu septembru

Vpis poteka v času uradnih ur zavoda. Uradne ure zavoda:

#### **Uradne ure zavoda**

Uradne ure referat

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	Ni uradnih ur
ter	ter	ter	ter	
od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	

Ostali po Pravilniku o delovnem času.

Zaradi sezonske narave dela velja za vse zaposlene vsakoletna začasna prerazporeditev delovnega časa za obdobje september- november.

V času šolskih počitnic velja posebna razporeditev delovnega časa, ki je predhodno usklajena na delovnem sestanku oziroma jo odobri direktor.

#### Šolske počitnice

- Jesenske od 31. 10. 2022 – 4. 11. 2022
- Novoletne od 25. 12. 2022 – 2. 1. 2023
- Zimske od 30. 1. 2023 – 3. 2. 2023
- Prvomajske od 27. 4. 2023 – 2. 5. 2023
- Poletne od 25. 6. 2023 – 31. 8. 2023

#### Prazniki/dela prosti dnevi

- Dan reformacije 31. oktober 2022
- Dan spomina na mrtve 1. november 2022
- Božič 25. december 2022
- Dan samostojnosti in enotnosti 26. december 2022
- Novo leto 1., 2. januar 2023
- Slovenski kulturni praznik 8. februar 2023
- Velikonočni ponedeljek 10. april 2023
- Dan upora proti okupatorju 27. april 2023
- Praznik dela 1. in 2. maj 2023
- Dan državnosti 25. junij 2023
- Marijino vnebovzetje 15. avgust 2023

Direktorjev dan: 19. maj 2023

### **3.2. Izvajanje izobraževanja po programih**

#### ***Osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike***

Zavod izvaja program osnovne šole za odrasle in mladostnike v skladu z določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o izobraževanju odraslih.

Oddelki se oblikujejo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ.

Osnovno šolo obiskujejo slušatelji, ki v času svojega rednega šolanja niso uspešno dokončali svojega izobraževanja. V prvem semestru bo predvidoma vpisano 140 slušateljev, razporejenih v 12. ali 13. oddelkih.

Strokovne aktive sestavljajo učitelji po predmetnih področjih. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Vodji področja programa osnovne šole za odrasle in mladostnike bo v šolskem letu 2022/23 Alenka Rezar, Katja Potočnik in Andreja Eržen.

Pri izvajanju programa pa bodo sodelovali zunanji sodelavci.

Zaradi Covid in energetske situacije se bodo predavanja izvajala tudi preko ZOOM ali drugega podobnega orodja.

Podrobnejši izvedbeni načrt je določen za vsak semester posebej in je priloga letnemu delavnemu načrtu (Priloga 1).

### ***Izobraževanje odraslih po srednješolskih programih***

Srednješolsko izobraževanje za odrasle udeležence v šolskem letu 2022/23 poteka po naslednjih programih:

#### **1. Programi srednjega poklicnega izobraževanja**

- trgovec – poklic prodajalec,
- administrator – poklic administrator,
- bolničar-negovalec – poklic bolničar negovalec,
- gastronom hotelir – poklic gastronom hotelir,
- pek – poklic pek.

#### **2. Programi poklicno tehniškega izobraževanja**

- ekonomski tehnik – poklic ekonomski tehnik,
- gastronomski tehnik – poklic gastronomski tehnik,
- logistični tehnik – poklic logistični tehnik.

#### **3. Programi srednjega strokovnega izobraževanja**

- ekonomski tehnik – poklic ekonomski tehnik,
- logistični tehnik – poklic logistični tehnik,
- predšolska vzgoja – poklic vzgojitelj predšolskih otrok
- kozmetični tehnik – poklic kozmetični tehnik,
- gastronomija in turizem – poklic gastronomsko turistični tehnik.

#### **4. Poklicni tečaj**

- predšolska vzgoja – poklic vzgojitelj predšolskih otrok.

Okvirno število ur, predvidenih za izobraževanje s predavanji, je navedeno v izvedbenih kurikulumih posameznih izobraževalnih programov. Glede na potrebe udeležencev v skupinah bomo število izvedenih ur prilagajali. Predavanja se izvajajo glede na potrebe udeležencev v skupini. Ker izvajamo individualni organizacijski model, bodo organizirane konzultacije in možnost opravljanja izpitov za vse predmete, strokovne module in vsebinske sklope v vseh izobraževalnih programih

skozi celotno šolsko leto, od oktobra 2022 do junija 2023. Za vsak predmet, strokovni modul oziroma vsebinski sklop predavatelji pripravijo interno gradivo za udeležence.

V izrednem izobraževanju bo potekalo izobraževanje na različne načine: organizirano izobraževanje s predavanji, samostojno učenje, skupinske in individualne konzultacije, ekskurzije, terensko delo, zagovori seminarских nalog.

### **Razpisano število prostih mest**

Število razpisanih mest za vpis na srednješolsko izobraževanje se nahaja v Prilogi 2.

V primeru povečanega vpisa, bomo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za odobritev dodatnih vpisnih mest.

Izvedba posameznih programov poteka v skladu z zakonodajo. Z vsakim udeležencem izobraževanja se opravi uvodni razgovor in izpolni osebni izobraževalni načrt. Izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti slušateljev se preverja na vsake tri mesece, ko se jih tudi pozove na dodatne evalvacijske razgovore k organizatorjem izobraževanj. O načinu prijave k izpitu in prijave na konzultacijo so udeleženci seznanjeni ob vpisu.

Urniki, razpored konzultacij in izpitov se pripravijo po tromesečjih in so priloga letnemu delovnemu načrtu. Urniki so sestavni del dokumentacije in se po končanem šolskem letu priložijo k realizaciji letnega delovnega načrta.

Predavatelji imajo dva krat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure.

Udeleženci se morajo na izpite prijaviti vsaj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Odjavijo se lahko tri dni pred izpitnim rokom.

Udeleženci se morajo na konzultacije k mentorju prijaviti tri dni pred razpisanim datumom.

Vsak predavatelj vodi poročilo o opravljenem delu in ga konec meseca odda strokovnemu delavcu. Poročila so sestavni del dokumentacije.

Vsak predavatelj vodi tudi letni dnevnik izpitov za samostojno izobraževanje udeležencev in konzultacije za vse udeležence. Dnevnik hranijo predavatelji v zbornici na lokaciji, kjer potekajo predavanja.

Izpitni roki v skupinah za udeležence, ki poslušajo predavanja, so določeni na zadnje predavanje. Naslednji izpitni roki so določeni s seznamom konzultacij in izpitnih rokov, ki se izdelata za tri mesece vnaprej.

Udeleženci imajo možnost elektronskega izvajanje prijav na izpite, konzultacije in predavanje ter dostop v e-indeks, kjer imajo na voljo pregled ocen, gradiva, obvestila in razpisane datume izpitov, konzultacij in predavanj.

Udeleženci so seznanjeni s pravili in načinom elektronskega prijavljanja k opravljanju izpita ter prijavljanja na konzultacije in predavanja.

Pripravljene so spletne učilnice, preko katerih bodo lahko predavatelji izvajali konzultacije z udeleženci na daljavo. V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z aktivnim delom v spletnih učilnicah MOODLE (prenos na Arnesovo platformo) in s testnim prenos predavanj preko spleta.

Zaradi Covid situacije se bodo predavanja izvajala tudi preko ZOOM ali drugega podobnega orodja.

LDN za področje srednjih šol je priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu (Priloga 2).

Vodje področja srednješolskih programov je Branka Bričl.

### **Izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe**

Projekt se izvaja v okviru operacije Razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb. Projekt sofinancira Evropski socialni sklad in Republika Slovenija. V okviru projekta bomo v Zaporu Dob izvajali srednješolske programe s področja strojništva, logistike in gastronomije ter certificiranje NPK, v zaporu Povšetova različne nacionalne poklicne kvalifikacije ter delovno terapijo, v zaporih Ig, Koper in Maribor pa različne nacionalne poklicne kvalifikacije.

Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

Srednje šole:

- Gastronomske in hotelske storitve SPI
- Pek SPI
- Gastronomija PTI
- Gastronomija in turizem SSI
- Logistični tehnik SSI
- Logistični tehnik PTI
- Oblikovalec kovin-orodjar SPI
- Strojni mehanik SPI
- Strojni tehnik PTI

NPK

- Skladiščnik v logistiki ČŠ CILJ

Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana

NPK:

- Dietni kuhar
- Čistilec prostorov
- Pomočnik kuharja
- Pomočnik oskrbnika

Delovna terapija

- Poslikava svile
- Modeliranje z glino

- Mavčni odlitki
- Obdelava lesa
- Izdelava igrač iz starih oblačil
- Izdelovanje nakita
- Gledališki krožek
- Kaligrafija
- Izdelava voščilnic
- Izdelava darilnih škatlic

Zavod za prestajanje kazni zapora Ig, Koper in Maribor  
NPK:

- Maser (Ig)
- Pomočnik kuharja (Koper)
- Skladiščnik v logistiki (Maribor)

### **Javna služba na področju svetovalne dejavnosti**

V svetovalni dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja svetovalci v IO nudijo strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje. Odraslemu posreduje celostne informacije o možnostih izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle, v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle, v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle ter mu pomaga pri odločanju. Svetovalec v IO odraslega spodbuja in motivira k vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ali učenja pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja.

V svetovalni dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti svetovalci v IO nudijo strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti pridobljenih v formalnem in neformalnem izobraževanju ter priložnostnem učenju, ki sta prvi dve fazi procesa vrednotenja (drugi dve sta ocenjevanje in certificiranje). V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem v IO ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima in jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju ter v priložnostnem učenju. Svetovalec v IO usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, ki jih je pridobil po formalnih, neformalnih in priložnostnih poteh izobraževanja, učenja in dela. Pri tem je poudarjena aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

V svetovalni dejavnosti pri samostojnem učenju je zagotovljena strokovna podpora svetovalca v IO odraslemu v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema: posredovanje informacij, ugotavljanje potreb, načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivih in učni tehnologiji, učenju vsebin in doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

### **3.3 Lokacije izvajanja izobraževalnih programov**

- Ulica Ambrožiča Novljana 5,
- Kališnikov trg 11/12,
- Luize Pesjakove 9,
- Červar,
- Drugi prostori, ki jih potrebujemo za nemoteno izvedbo programa

### **3.4 Organizacija izobraževanja**

Izobraževanje po vseh programih, razen za mladino, poteka pretežno v popoldanskem času.

Urniki za osnovno šolo za odrasle je pripravljen za vsak semester posebej, se pa vmes zaradi različnih razlogov organizacijske narave tudi spremeni. Izobraževanje poteka za odrasle po posameznih predmetih v bloku štirih ur, za mladino pa se skušamo z urnikom približati urniku rednih osnovnih šol (več predmetov v istem dnevu).

Urniki za odrasle, ki se izobražujejo v srednješolskih programih, pripravijo strokovne delavke za tri mesece vnaprej. Udeleženci jih prejmejo po pošti ali elektronski pošti.

Ostale dejavnosti potekajo po urniku čez celotno šolsko leto.

### **3.5 Nacionalno preverjanje znanja, zaključni izpiti, poklicna matura**

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli za odrasle in mladostnike ni obvezno

#### **Koledar izvedbe zaključnih izpitov v šolskem letu 2022/2023 v Zavodu:**

- zimski 13. 2. 2023 – 13. 3. 2023
- spomladanski 6. 6. 2023 – 22. 6. 2023
- jesenski 23. 8. 2023 – 8. 9. 2023

Prijave na zaključni izpit zbiramo 30 dni pred pričetkom.

#### **Koledar izvedbe poklicne mature v šolskem letu 2022/2023 v Zavodu:**

- zimski 13. 2. 2023 – 13. 3. 2023
- spomladanski 27. 5. 2023 – 5. 7. 2023
- jesenski 23. 8. 2023 – 8. 9. 2023

Osnova za vse ostale pomembne informacije je Maturitetni koledar poklicne mature za šolsko leto 2022/23.

#### **Predmaturitetni preizkus:**

- Rok za opravljanje predmaturitetnega preizkusa lahko določi šola sama. Če bo datum določen s strani RIC-a, bomo v šolski koledar vnesli ta datum.

### **Šolske komisije**

Sestava šolske komisije za zaključne izpite

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak	Namestnik predsednika	Jure Jamšek
Članica	Renata Bačvić	Namestnica članice	Katja P. Nussdorfer
Članica	Mateja L. Vrtačnik	Namestnica članice	Alenka Rezar
Članica, tajnica ŠK	Branka Bričl	Namestnica članice	Alida Z. Šuligoj

Sestava šolske komisije za poklicno matura

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak	Namestnik predsednika	Branka Bričl
Članica	Renata Bačvić	Namestnica članice	Katja P. Nussdorfer
Članica	Mateja L. Vrtačnik	Namestnica članice	Alenka Rezar
Član, tajnik ŠK	Jure Jamšek	Namestnica člana	Andreja Ivanič

Prijave na zaključni izpit zbiramo 30 dni pred pričetkom.

Na opravljanje poklicne mature pa se morajo udeleženci prijaviti 60 oz. 45 dni pred pričetkom.

Poročila in zapisniki o izvedbi zaključnih izpitov in poklicne mature so sestavni del dokumentacije o zaključnih izpitih in poklicni maturi.

## 4. KADRI IN NJHOVO IZOBRAŽEVANJE

### 4.1 Delavci v rednem delovnem razmerju

V javnem zavodu Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana bo v šolskem letu 2022/23 v delovnem razmerju 34 delavcev.

**Tabela 1: Zaposleni v šolskem letu 2022/23**

	Ime in priimek	Delovno mesto po sistemizaciji	Naziv	Delovni čas
1.	Bojan Hajdinjak	direktor	mentor	DČ
2.	Alenka Rezar	organizatorica odraslih izobraževanja	svetovalka	NDC
3.	Alida Zagorc Šuligoj	organizatorica odraslih izobraževanja	svetnica	NDC
4.	Branka Bričl	organizatorica odraslih izobraževanja	svetnica	NDC
5.	Renata Bačvić	organizatorica odraslih izobraževanja	svetovalka	NDC
6.	Dragica Glažar	organizatorica odraslih izobraževanja	svetovalka	NDC
7.	Jure Jamšek	organizator odraslih izobraževanja	svetovalec	NDC
8.	Jana Mlačnik	organizatorica odraslih izobraževanja	svetovalka	NDC
9.	Nina Živković	organizatorica odraslih izobraževanja	mentorica	NDC
10.	Andreja Ivanič	organizatorica odraslih izobraževanja	mentorica	NDC
11.	Rok Trdan	organizator odraslih izobraževanja	mentor	NDC
12.	Katja Potočnik Nussdorfer	organizatorica odraslih izobraževanja	mentorica	NDC

13.	Maja Marija Rotar	organizatorica odraslih	izobraževanja		DČ
14.	Mateja Volk	organizatorica odraslih	izobraževanja		DČ
15.	Sabina Zupan	organizatorica odraslih	izobraževanja	mentorica	NDC
16.	Andreja Glavač	organizatorica odraslih	izobraževanja		DČ
17.	Mateja Lakner Vrtačnik	organizatorica odraslih	izobraževanja		NDC
18.	Urša Korošec	organizatorica odraslih	izobraževanja		NDC
19.	Ksenija Mavrinac	organizatorica odraslih	izobraževanja		DČ
20.	Aleksandra Janežič Lipar	samostojna strokovna delavka			NDC
21.	Lucija Hajdinjak	samostojna strokovna delavka			NDC
22.	Primož Mušič	samostojni strokovni delavec			DČ
23.	Mira Jakupaj	samostojna strokovna delavka			DČ
24.	Nina Savšek	samostojna strokovna delavka			NDC
25.	Tanja Jeršin	samostojna strokovna delavka			NDC
26.	Urša Pahulje	samostojna strokovna delavka			DČ
27.	Sanda Jerman	samostojna strokovna delavka			DČ
28.	Nika Rant	samostojna strokovna delavka			NDC
29.	Jernej Trajbarič	samostojni strokovni delavec			DČ
30.	Angela Plazar	knjigovodja			NDC
31.	Erika Zakrajšek	knjigovodja			NDC
32.	Nina Debevec	administratorica			NDC
33.	Vlado Krulčić	hišnik			NDC
34.	Samka Baltić	čistilka			NDC

#### 4.4 Zunanji sodelavci

Pri izvajanju svojih dejavnosti zavod sodeluje z cca. 150 zunanjimi sodelavci na različnih strokovnih področjih. Seznam učiteljev se tekom leta dopolnjuje. Sezname zunanjih sodelavcev se nahajajo v področnih letnih delovnih načrtih.

#### 4.5 Izobraževanje delavcev

Zavod si je kratkoročne in dolgoročne cilji zastavil ambiciozno, razvijamo področja, na katerih še nismo delovali, sodelujemo v domačih in mednarodnih projektih, povezujemo se z različnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami iz tega izhaja, da se moramo vsi zaposleni strokovno izobraževati in izpopolnjevati. V šolskem letu 2022/23 bomo odvisno od pridobljenih projektov obiskovali:

- rotacija zaposlenih na različna delovna področja znotraj zavoda,
- popisati kompetence zaposlenih in izdelava posameznikovega kariernega načrta,
- predstaviti nov model letnega razgovora in ocenjevanja zaposlenih (letna ocena),
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih:
  - šola vodenja za organizatorje izobraževanja,

- finančni management EU projektov,
- usposobiti del zaposlenih za interpretacijo psihološki testov, za potrebe svetovanja v podjetjih ter kariernega centra za mlade,
- pridobitev PAI izobrazbe,
- inkluzija odraslih s posebnimi potrebami v izobraževanje,
- dodatno usposabljanje iz področja socialnega varstva,
- dopolnilno usposabljanje organizatorjev za področje kariernе orientacije,
- usposabljanje organizatorjev za mentorje:
  - UŽU programov,
  - svetovalec za kakovost,
  - temeljno usposabljanje za ISIO svetovalca,
  - temeljno usposabljanje za SSU svetovalca,
  - dodatno usposabljanje za delo s prostovoljci,
  - dodatno usposabljanje za NPK svetovalca,
- permanentno usposabljanje osebe, ki bo skrbela za marketing v najširšem pomenu, spletno stran ter bazo partnerjev,
- opolnomočenje zaposlenih za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami s strani supervizorja, prednost imajo zaposleni, ki delajo na socialno varstvenih programih,
- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami.

## **5. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA**

Direktor zavoda bom, kot poslovodni organ in vodja andragoškega zbora zavoda v skladu s svojimi pristojnostmi, vodil andragoški zbor in odgovorno skrbel za organizacijo dela in poslovanje zavoda ter za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Kot direktor sem si kot prioritete zastavil sledeče naloge:

- Priprava na uveljavitev polne javne službe na področju IO.
- Uresničevanje zapisanih nalog v razvojnem načrtu do leta 2024
- Izvedba letnih delovnih načrtov po področjih.
- Priprava zavoda na novo prihajajočo kohezijsko politiko 2020-2027, črpanje sredstev iz sklada REACT EU ter Sklada za okrevalje in odpornost.
- priprava na izvajanje programov s področja finančne pismenosti,
- priprava programov vezanih na digitalno usposabljanje prebivalcev in koriščenje digitalnih Voucherjev,
- Digitalizacija zavoda in nabava nove IKT opreme.
- Skrb za finančno stabilnost in likvidnost zavoda.
- Sodelovanje v delovnih skupinah, ki se dotikajo področja IO na lokalni in državni ravni.
- Mednarodno sodelovanje v projektih.
- Zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov.
- Vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.

## **6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **6.1 Andragoški zbor**

Kolegij zaposlenih se bo v šolskem letu 2022/23 predvidoma sestajal enkrat na mesec in sicer vsak drugi petek v mesecu. Na svojih sejah bo obravnaval načrtovane naloge in analiziral delo ter opravljal druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

Kolegij vodij se bo sestajal vsak 1. in 3. petek v mesecu. Naloga kolegija vodij bo podpora direktorju, prevzem določenih razvojnih nalog in delo na izboljšavah v zavodu.

Andragoški zbor v razširjeni sestavi (vsi učitelji) pa se bo predvidoma sestel trikrat oziroma odvisno od aktualnosti problematike. Točka o kakovosti bo redna točka vseh kolegijev. Datumi andragoškega zbora bodo: oktober, december in maj/junij 2023

Zaradi Covid situacije lahko prihaja do sprememb pri načrtovanih datumih.

## **6.2 Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni so organizirani po posameznih izobraževalnih področjih in se sestajajo v povprečju 3-4 krat na leto. Naloge strokovnih aktivnih so:

- izdelava letnih delovnih načrtov,
- izdelava kriterijev za ocenjevanje,
- priprava internih skript in gradiv,
- oblikovanje predlogov za nakup literature, pripomočkov, posodobitev,
- predlaganje novih didaktičnih pristopov,
- druga aktualna problematika.

Posamezni strokovni aktivni sestavljajo strokovni delavci (organizatorji izobraževanja odraslih in zunanji sodelavci, učitelji, ki izvajajo aktivnosti na določenem področju. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, dajejo andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni se pri svojem delu ravnavajo po Poslovniku o delu strokovnih aktivnih.

Vodja strokovnega aktivnega vodi dokumentacijo o delu aktivnega (načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti).

Vodje strokovnih aktivnih se sestajajo enkrat mesečno ob prisotnosti direktorja, strokovni aktivni skličejo najmanj 3-krat letno, po potrebi tudi večkrat.

Zaradi Covid situacije bodo lahko andragoški zbori potekali preko ZOOMa ali drugega podobnega orodja.

## **7. SODELOVANJE V PROJEKTIH/AKTUALNIH RAZPISIH**

V šolskem letu 2022/23 si bomo še naprej prizadevali za pridobivanje sredstev s prijavljanjem na različne domače in tuje razpise. Računamo, da bodo razpisani aktualni projekti v š. l. 2022/23:

- prijava na razpis Letni program izobraževanje odraslih,
- Začetna integracija priseljencev,
- Erasmus+ razpisi,
- Razpis Azilni dom,
- Drugi aktualni razpisi iz nove kohezijske politike.

## **8. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO**

Poslovni prostori zavoda so na naslednjih lokacijah:

- Ulica Ambrožiča Novljana 5 (v upravljanju),
- Kališnikov trg 11/12 (v upravljanju),
- Ulica Luize Pesjakove 9 (v upravljanju),
- Červar – apartma (v upravljanju).

## **9. PROGRAM POVEZOVANJA ZAVODA Z OKOLJEM**

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali z različnimi institucijami:

- Mestna občina Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Urad za integracijo in migracijo,
- Zavod RS za šolstvo,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Andragoški center RS,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- zavodi za prestajanje kazni zapora,
- centri za socialno delo,
- Filozofska fakulteta,
- Republiški izpitni center,
- CMEPIUS,
- ZLUS,
- organizacije za izobraževanje odraslih,
- vrtci, osnovne in srednje šole ter zavodi,
- dijaški domovi,
- domovi starejših občanov,
- Spominčica,
- Simbioza,
- Zavod Papilot,
- Javni holding Ljubljana,
- Azilni dom,
- Društvo Odnos,
- Inštitut za Afriške študije,
- Slovenska Filantropija,
- različna podjetja in ustanove.

## **10. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE**

V šolskem letu 2022/23 se bomo glede na razpolagajoča finančna sredstva usmerili v naslednja področja in oblike:

- optimizacija spletne strani,
- Oglaševanje preko socialnih omrežij,

- povezava spletnih strani z ustreznimi strežniki, sodelovanje s podjetjem Element za razvoj in prenovno spletno strani, Forward digitalni marketing.
- bannerji na gostujočih spletnih straneh - podaljšanje oz. širjenje sodelovanja s podjetjem Forward za optimizacijo spletne strani, razvoj novih tržno usmerjenih izboljšav na spletni strani, zakup ključnih besed ter Facebook oglaševanjem;
- oglaševanje po potrebi na radijskih postajah radio Ekspres, radio Antena, radio Aktual in Salamon, radio Hit, Radio Center,
- izdelava internih letakov in brošur,
- oblikovanje kataloga izobraževanj,
- objava člankov v reviji Ljubljana,
- seznanjanje javnosti z aktualnimi izobraževanji in tematikami,
- organizacija promocijskih dogodkov, udeleževanje sejmov,
- spremljanje rezultatov in analiza podatkov za optimiziranje oglasov, spletne strani, socialnih omrežij,

## **11. NALOŽBE IN RAZVOJ**

Nakup opreme potrebne za informatizacijo zavoda, računalniki, tipkovnice, miške, interaktivni zasloni ter potrebne programske opreme, različne licence, kot so zoom. Vir pokrivanja je presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022, sredstev ustanovitelja in Sklad za okrevanje in odpornost ter REACT EU.

Ljubljana, 25. 9. 2022

Direktor  
mag. Bojan Hajdinjak

Predsednica sveta zavoda:  
mag. Melita Oven